



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
SUOR ORSOLA  
BENINCASA



*Ordine degli Avvocati*  
*Foro di Santa Maria Capua Vetere*

**PROGETTO FORMATIVO TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE - PRATICA FORENSE  
SEMESTRE ANTICIPATO**

Tra

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA - NAPOLI  
e

STUDIO LEGALE .....

---

**1. DATI ANAGRAFICI DEL TIROCINANTE/PRATICANTE**

COGNOME	NOME
COMUNE DI NASCITA	DATA DI NASCITA
RESIDENTE IN	INDIRIZZO
N. MATRICOLA	COD. FISCALE
TEL./CELL.	E-MAIL

---

**2. CONDIZIONE ATTUALE DEL TIROCINANTE/PRATICANTE – CDL IN GIURISPRUDENZA**

Studente universitario iscritto per l'anno accademico \_\_\_\_\_

anno di corso \_\_\_\_\_ **numero iscrizione Registro Praticanti** \_\_\_\_\_

**3. DATI TIROCINIO**

SOGGETTO OSPITANTE – STUDIO LEGALE (DENOMINAZIONE)

---

SEDE STUDIO LEGALE (INDIRIZZO)

---

PERIODO DEL TIROCINIO: **N. 6 MESI** DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ PER UN TOTALE DI \_\_\_\_\_ ORE

GIORNI: LUN-MAR-MER-GIO-VEN- ARTICOLATE IN N. \_\_\_\_\_ ORE SETTIMANALI (**MIN.12 ORE**) ORARIO: \_\_\_\_\_

EVENTUALE SOSPENSIONE DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

TUTOR UNIVERSITARIO \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

PROFESSIONISTA STUDIO LEGALE (TUTOR) \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Iscritto all'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_

#### 4. AMBITO DEL TIROCINIO

##### - Obiettivi formativi

- 1) Apprendere i fondamenti della professione di avvocato: gestione dello studio, gestione del cliente, rapporto con colleghi e Uffici Giudiziari
- 2) Apprendere le tecniche di redazione degli atti giudiziari civili e/o penali, e/o amministrativi, e/o tributari, e/o delle altre giurisdizioni speciali
- 3) Apprendere le tecniche di redazione dei pareri pro veritate e/o di testi giuridici quali contratti, convenzioni e accordi
- 4) Apprendere i fondamenti delle principali procedure di ADR

##### - Attività da svolgere (contrassegnare le attività prevalenti oggetto del tirocinio)

- Attività di studio della pratica giudiziale e stragiudiziale
- Colloqui con clienti, consulenti di parte, Uffici Giudiziari, altri professionisti
- Ricerca delle prove e predisposizione dei fascicoli
- Accesso presso gli Uffici Giudiziari
- Attività relativa a procedure di ADR (compresa l'assistenza/osservazione ad eventuali incontri di mediazione)
- Accesso presso le Case Circondariali, di Reclusione e altri Uffici Penitenziari
- Udienze

#### 5. EVENTUALI FACILITAZIONI PREVISTE

(indicare esplicitamente borse di studio, servizio mensa, ticket restaurant, ecc.)

Facilitazione	Importo (€)

Gli eventuali rimborsi spese saranno esclusivamente a carico del Soggetto Ospitante (studio legale)

#### 6. POLIZZE ASSICURATIVE

L'Università degli studi Suor Orsola Benincasa di Napoli garantisce la copertura assicurativa del tirocinante/stagista per:

- infortuni - la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali è garantita dall'INAIL attraverso la speciale forma della "gestione per conto dello stato" **polizza inail n° 90379865/92** (d.p.r. n. 567 del 10-10-96 e d.p.r. 156 del 9-4-99, nonché dal t.u. n. 1124/65)
- responsabilità civile - **polizza n. 2020/03/2425943 Reale Mutua assicurazioni s.p.a.**

## 7. OBBLIGHI DEL TIROCINANTE/PRATICANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio, lo studente/praticante si impegna a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo
- attenersi alle indicazioni fornite dal tutor del soggetto promotore e dal Professionista dello studio legale (tutor) e rispettare le norme di comportamento contenute nel Codice Deontologico Forense
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- mantenere, anche dopo lo svolgimento dello stage, la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi o prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage
- rispettare i tempi e gli orari di frequenza del tirocinio
- Recarsi al ricevimento del tutor universitario (**ogni 30 gg**) per relazionare sullo stato e l'andamento del tirocinio

## 8. OBBLIGHI DELLO STUDIO LEGALE (TUTOR)

Durante lo svolgimento del tirocinio, il professionista si impegna a:

- Assicurare il monitoraggio delle attività del tirocinante e sovrintendere alla loro regolare attuazione
- Curare gli adempimenti relativi alla sua attuazione ed esecuzione e vigilare affinché il tirocinante adempia gli obblighi di formazione e consegua gli obiettivi indicati al **punto 4**.

Napoli, \_\_\_\_\_

**Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante**

\_\_\_\_\_

**TUTOR UNIVERSITARIO**

\_\_\_\_\_

**DIRETTORE DIPARTIMENTO SC. GIURIDICHE ED ECONOMICHE**  
(firma e timbro)

\_\_\_\_\_

**PRESIDENTE CONSIGLIO DELL'ORDINE**  
(firma e timbro)

\_\_\_\_\_

**STUDIO LEGALE**  
(firma e timbro)

\_\_\_\_\_