



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
SUOR ORSOLA  
BENINCASA

logo studio

**PROGETTO FORMATIVO TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE**  
**PROFESSIONE DI ESPERTO CONTABILE**  
PER ESONERO PRIMA PROVA SCRITTA ESAME DI STATO  
Albo B Esperto Contabile  
(RIFERITO ALLA CONVENZIONE STIPULATA IL \_\_/\_\_/\_\_)  
Tra  
L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA - NAPOLI  
e  
STUDIO .....

---

**1. DATI ANAGRAFICI DEL TIROCINANTE/PRATICANTE**

COGNOME	NOME
COMUNE DI NASCITA	DATA DI NASCITA
RESIDENTE IN	INDIRIZZO
N. MATRICOLA	COD. FISCALE
TEL./CELL.	E-MAIL

---

**2. CONDIZIONE ATTUALE DEL TIROCINANTE/PRATICANTE CDL TRIENNALE IN:  
ECONOMIA AZIENDALE E GREEN ECONOMY**

Studente universitario iscritto per l'anno accademico \_\_\_\_\_

Anno di corso \_\_\_\_\_

Numero iscrizione Registro tirocinanti/praticanti \_\_\_\_\_

**3. DATI TIROCINIO**

SOGGETTO OSPITANTE – STUDIO DI DOTTORE COMMERCIALISTA (DENOMINAZIONE)

SEDE STUDIO (INDIRIZZO)

PERIODO DEL TIROCINIO: **N. 6 MESI** DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ PER UN TOTALE DI **200** ORE

GIORNI: LUN-MAR-MER-GIO-VEN- ARTICOLATE IN N. \_\_\_\_\_ ORE SETTIMANALI (**MIN. 20 ORE**) ORARIO: \_\_\_\_\_

TUTOR UNIVERSITARIO \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

PROFESSIONISTA STUDIO (TUTOR) \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Iscritto all'ODCEC di \_\_\_\_\_ da almeno 5  
anni

#### 4. AMBITO DEL TIROCINIO:

##### - Obiettivi formativi

- 1) Apprendere i fondamentali della professione: gestione dello studio, gestione del cliente, rapporto con colleghi e con le istituzioni;
- 2) Acquisire confidenza con i sistemi gestionali in uso in azienda, in particolar modo per ciò che attiene gli strumenti amministrativo-contabili;
- 3) Acquisire confidenza con alcune procedure/attività core di uno studio professionale. In particolar modo acquisire familiarità ad esempio con la predisposizione dei modelli 730 e modelli unici;
- 4) Affiancare il professionista nella gestione delle aziende clienti entrando nel merito delle procedure di chiusura del bilancio di esercizio e/o liquidazione IVA e/o registrazione dei costi del personale e/o registrazione fatture emesse e fatture di acquisto, registrazione note di credito a clienti e da fornitori;
- 5) Acquisire competenza sul sistema di controllo di gestione aziendale, comprenderne nello specifico le modalità funzionali, gli attori aziendali coinvolti e l'utilità dello strumento;
- 6) Apprendere i sistemi di Customer Relation Management dell'azienda e i principali strumenti di marketing in uso. Imparare a lavorare perseguendo un obiettivo di performances. Imparare a lavorare in team multifunzionali.

##### - Attività da svolgere (contrassegnare le attività prevalenti oggetto del tirocinio)

- Registrazione delle fatture d'acquisto, delle vendite e dei corrispettivi; calcolo delle liquidazioni periodiche IVA, comunicazioni dei dati IVA, dichiarazioni IVA;
  - registrazione di documenti contabili in prima nota;
  - incassi e pagamenti delle fatture; registrazione dei prospetti contabili;
  - compilazione dei modelli F23 e F24;
  - rilevazione delle scritture di fine anno con scritture di ammortamento, ratei e risconti;
  - rilevazione utile e perdita di esercizio;
  - modello Unificato LAV di assunzione/licenziamento dei dipendenti;
  - elaborazione buste paga, comunicazioni di inizio, variazione e cessazione attività con relativa comunicazione ai vari enti;
  - compilazione delle dichiarazioni dei redditi (modello unico delle persone fisiche, delle società di persone, delle società di capitali e degli enti non commerciali);
  - iscrizioni alla Camera di Commercio di ditte individuali e di società redazione bilancio d'esercizio;
  - archiviazione dei documenti fiscali e contabili.
  - Altro (da specificare) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### 5. EVENTUALI FACILITAZIONI PREVISTE

(indicare esplicitamente borse di studio, servizio mensa, ticket restaurant, ecc.)

Facilitazione	Importo (€)

Gli eventuali rimborsi spese saranno esclusivamente a carico dello studio

## 6. POLIZZE ASSICURATIVE

L'Università degli studi Suor Orsola Benincasa di Napoli garantisce la copertura assicurativa del tirocinante/praticante per:

- infortuni - la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali è garantita dall'INAIL attraverso la speciale forma della "gestione per conto dello stato" **polizza inail n° 90379865/92** (d.p.r. n. 567 del 10-10-96 e d.p.r. 156 del 9-4-99, nonché dal t.u. n. 1124/65);
- responsabilità civile - **polizza n. 2017/03/2295918 Reale Mutua assicurazioni s.p.a.**

## 7. OBBLIGHI DEL TIROCINANTE/PRATICANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio, lo studente/praticante si impegna a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- attenersi alle indicazioni fornite dal tutor del soggetto promotore e dal Professionista dello studio (tutor) e rispettare le norme di comportamento contenute nel Codice Deontologico;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere, anche dopo lo svolgimento dello stage, la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi o prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage;
- rispettare i tempi e gli orari di frequenza del tirocinio.

## 8. OBBLIGHI DELLO STUDIO (TUTOR/DOMINUS)

Durante lo svolgimento del tirocinio, il professionista si impegna a:

- assicurare il monitoraggio delle attività del tirocinante e sovrintendere alla loro regolare attuazione;
- curare gli adempimenti relativi alla sua attuazione ed esecuzione e vigilare affinché il tirocinante adempia gli obblighi di formazione e consegua gli obiettivi indicati al **punto 4**;
- al termine del tirocinio, il professionista deve completare la relazione finale del tirocinante con un giudizio finale sull'attività svolta da quest'ultimo nel periodo di stage.

Napoli, \_\_\_\_\_

**Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante**

\_\_\_\_\_

**DIRETTORE DIPARTIMENTO SC. GIURIDICHE**  
(firma e timbro)

**SOGGETTO OSPITANTE**  
(firma e timbro)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_